



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

AMMCNT - CNR - Amministrazione Centr

Tit: Cl: F:

N. 0056315

18/09/2012



**AVVISO INTERNO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIREZIONE DELL’UFFICIO
SVILUPPO E GESTIONE PATRIMONIO EDILIZIO DELLA DIREZIONE
CENTRALE SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE E ALLE
INFRASTRUTTURE**

Si rende noto che è vacante la direzione dell’Ufficio Sviluppo e Gestione Patrimonio Edilizio della Direzione Centrale Supporto alla Programmazione e alle Infrastrutture.

Compiti dell’Ufficio:

- sovrintende alla gestione, manutenzione e allo sviluppo del patrimonio immobiliare dell’Ente;
- cura la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili di proprietà dell'Ente, assicurandone la valorizzazione per la contabilità patrimoniale;
- assicura la consulenza e il supporto tecnico-immobiliare agli istituti, ai servizi e agli uffici dell'Ente;
- predispone i progetti esecutivi delle nuove realizzazioni, espletamento e successivo monitoraggio di tutte le fasi attuative delle relative gare di appalto;
- espleta le istruttorie tecnico amministrative ai fini dell'esecuzione diretta da parte degli Istituti dei lavori di manutenzione ordinaria edile e impiantistica, provvedendo alle conseguenti erogazioni;
- predispone, stipula e gestisce i contratti di locazione e di comodato di immobili;
- predispone e sottopone all'approvazione del CdA il programma triennale dei lavori pubblici del CNR;
- nelle materie di competenza, d'intesa con il direttore della DCSPI, promuove e resiste alle liti e ha il potere di conciliare e transigere;
- previa intesa con il Direttore Generale, coordina la revisione dei processi e procedure relativi alla riorganizzazione logistica degli uffici dell’Amministrazione Centrale.

Durata:

L’incarico avrà durata fino alla definizione della riorganizzazione dell’Amministrazione centrale dell’Ente e comunque non oltre il 31 marzo 2013 e sarà conferito previa acquisizione del parere vincolante del Consiglio di Amministrazione sulla validità curriculare del soggetto proposto dal dirigente apicale, ai sensi dell’articolo 7 comma 2 lettera p) dello Statuto.



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

Criteri di scelta/competenze:

Come previsto dal comma 1-bis dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art.40 del D.Lgs n. 150/2009, vengono di seguito indicati i criteri di scelta/competenze a cui si farà riferimento per l'individuazione del soggetto destinatario dell'incarico dirigenziale in oggetto:

- possesso del diploma di laurea magistrale o titolo equivalente;
- esperienza professionale maturata nello svolgimento di incarichi pregressi;
- documentata esperienza nell'ambito delle attività di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con particolare riferimento ai succitati compiti dell'Ufficio;
- documentata esperienza nella progettazione e/o coordinamento di opere edilizie e impianti;
- documentata esperienza di gestione del patrimonio immobiliare;
- possesso di specifiche competenze organizzative in relazione al decentramento territoriale delle strutture e dei laboratori del CNR e alla natura delle attività dell'Ufficio.

I dipendenti CNR interessati al presente avviso, che ritengano di avere la professionalità idonea allo svolgimento dell'incarico dirigenziale e che siano in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno trasmettere (esclusivamente via e-mail: direttoregenerale@cnr.it) le eventuali manifestazioni di interesse corredate da *curriculum vitae*, improrogabilmente entro le ore 12 del giorno 28 settembre 2012.

IL DIRETTORE GENERALE